

**Procedura organizacji pracy IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. dra Tytusa Chałubińskiego w Radomiu
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz
rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w szkole.

2. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

7. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest w terminie do 4 września 2020 r. dostarczyć oświadczenia, które stanowią załącznik 1 i 2 do niniejszych procedur.

8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. Zaleca się kontaktowanie rodziców z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły poprzez wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji:

- wykorzystanie modułu Wiadomości w e – dzienniku „Librus”.
- wykorzystanie służbowej poczty nauczycieli oraz dyrekcji na platformie Office 365.
- telefon do szkoły.

9. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz dezynfekowania rąk przy każdym wejściu do sali.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

a) W modelu tradycyjnym zalecane jest zasłanianie ust i nosa m.in. poprzez noszenie maseczek lub przyłbic w salach lekcyjnych oraz obowiązkowe w przestrzeniach ogólnodostępnych. Uczeń, który zabiera głos w trakcie lekcji lub podchodzi do nauczyciela obowiązkowo zasłania usta i nos. Nauczyciel prowadzący w danym momencie lekcje i zachowujący dystans społeczny od uczniów może odsłonić usta i nos.

b) W modelu hybrydowym / mieszanym rekomendowane jest zasłanianie ust i nosa m.in. poprzez noszenie maseczek lub przyłbic w salach lekcyjnych oraz obowiązkowe w przestrzeniach ogólnodostępnych. W salach lekcyjnych uczniowie zajmują wskazaną przez nauczyciela połowę ławki.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. każdy nauczyciel po zakończeniu lekcji w danej sali zobowiązany jest do dezynfekcji stanowiska pracy (m.in. klawiatura, myszka, biurko, mikrofon i słuchawki).

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściu do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych szkoła zapewnia pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.

12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

IV. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć lub zajęć na boisku) oraz ograniczy częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Uczniowie zobowiązani są do wchodzenia i wychodzenia ze szkoły wskazanymi wejściami:

a) uczniowie rozpoczynający zajęcia w segmencie lub lekcją w-f korzystają z wejścia C (przy siłowni) oraz szatni wydzielonej w korytarzu w-f (za wyjątkiem uczniów korzystających z szafek);

b) uczniowie korzystający z szafek zawsze wchodzą do szkoły wejściem A (wejściem głównym);

c) pozostali uczniowie wchodzą do szkoły wejściem B przez szatnie i korzystają z wyznaczonych boksów.

3. Uczniowie zobowiązani są do przebywania w części szkoły określonej w planie lekcji danej klasy.

4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu, a także stwarza się możliwość przebywania uczniów w czasie przerw w salach lekcyjnych lub na korytarzu przy danej sali lekcyjnej.

5. Uczniowie korzystający z przerw na świeżym powietrzu wychodzą z budynku szkoły wyznaczonymi wyjściami i schodami:

a) uczniowie z sal 5, 9, 10, 11, i 12 wychodzą wyjściem A lub kierują się na patio;

b) uczniowie z I piętra schodzą schodami A i wychodzą wyjściem A;

c) uczniowie z II piętra schodzą schodami B i wychodzą wyjściem B;

d) uczniowie z segmentu oraz sal 14 i 16 wychodzą wyjściem C.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych w blokach przedmiotowych nie dłużej niż 90 minut. O godzinie rozpoczęcia i zakończenia przerwy decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia i sprawuje wówczas opiekę nad uczniami.

7. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. W czasie przerw sale lekcyjne pozostają otwarte.

8. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Zakazuje się pozostawiania w szatniach jakichkolwiek innych rzeczy poza odzieżą wierzchnią i obuwiem.

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów oraz posiłków i napojów.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

12. Rekomenduje się rozdawanie uczniom i odbieranie od nich materiałów lub dokumentów w wersji papierowej (np. sprawdziany, karty pracy) w rękawiczkach.

13. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

14. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania.

15. W szkole zawieszona zostaje działalność sklepiku. Rekomenduje się przynoszenie własnych posiłków i napojów, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel niezwłocznie informuje telefonicznie sekretariat szkoły.

2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

7. Dyrektor szkoły informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i organ prowadzący - Gminę Miasta Radom (Wydział Edukacji) o podejrzeniu zakażenia ucznia. Informacja o zaistniałej sytuacji przekazywana jest w formie e-mail na adres edukacja@umradom.pl oraz adres inspektora sprawującego nadzór nad szkołą.

8. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie telefonicznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale II pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez okres wyznaczony przez inspektora Sanepidu i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w czasie samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt.3.) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, 26-601 Radom, tel. 48 345 15 89.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....
imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia

Oświadczenie

**Rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia uczęszczającego
do szkoły w okresie pandemii COVID-19**

Świadomy/a* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że

1. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma/mam* objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....
Czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia

Radom,

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego-kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia

Oświadczenie

**Rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia uczęszczającego
do szkoły w okresie pandemii COVID-19**

Oświadczam , że

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka/mojego ciała*, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
2. Jestem świadoma/my*, że w szkole w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa, będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
Czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia

Radom,

* niepotrzebne skreślić