Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść w IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. dra Tytusa Chałubińskiego w Radomiu

I. Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki(Dz.U. z 2014 r., poz. 1150) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1533);*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408 oraz z 2011 r. poz. 968)wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452);*
6. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1553 i 2361);*
7. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, 1926 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 79, 106, 138, 317, 650, 957, 1099, 1356);*
8. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1482);*
9. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 208, poz. 124; Dz.U. z 2013 r. poz. 7 oraz Dz.U. z 2018 r., poz. 1115).*

II. Zasady ogólne

§1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralna część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§2

Działalność krajoznawcza i turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, upowszechnianiu zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej, podnoszeniu sprawności fizycznej, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży, upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

§3.

Organizatorami działalności krajoznawczej i turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§4

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

III. Postanowienia szczegółowe

§5.

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych (międzyklasowych) i szkolnych są:
a) wycieczki integracyjne;
b) wycieczki krajoznawczo–turystyczne (w tym zagraniczne);
c) wycieczki przedmiotowe (w tym zagraniczne);
d) imprezy wyjazdowe;
e) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne (w tym zagraniczne);
f) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje.
2. Wycieczki integracyjne - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowopowstałych i powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
3. Wycieczki krajoznawczo–turystyczne (w tym zagraniczne) odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
4. Wycieczki przedmiotowe (w tym zagraniczne) - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania.
5. Imprezy wyjazdowe - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania (zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne) połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.
6. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne (w tym zagraniczne), w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§6.

Zajęcia dydaktyczne podczas imprez wyjazdowych powinny być przeprowadzone w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie.

§7.

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce (imprezie) uczestniczą w zajęciach zgodnie z planem danej klasy.

§8.

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (imprezach), z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

§9.

Uczestnicy wycieczki /imprezy/ zagranicznej muszą być ubezpieczeni od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Natomiast w przypadku wycieczek krajowych osoby pełnoletnie zobowiązane są złożyć oświadczenie, że posiadają ubezpieczenie zdrowotne.

IV. Organizacja i dokumentacja wycieczki

§10.

1.Każdej klasie pierwszej, drugiej i trzeciej w ciągu roku szkolnego przysługuje 7 dni do wykorzystania na wycieczki, natomiast klasom czwartym tylko 2 dni.

1) Jako wycieczkę należy rozumieć każde wyjście ze szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, obejmujących więcej niż jedną godzinę. Udział w wymianach międzynarodowych oraz projektach w ramach programu "Erasmus+" nie liczą się do puli dni przeznaczonych dla danej klasy na wycieczki.

2) Każda wycieczka (impreza) musi być uzgodniona z wychowawcą klasy i nie może być organizowana bez jego wiedzy.

3) Każda wycieczka (impreza) musi obejmować cele dydaktyczno - wychowawcze.

4) Wycieczki (imprezy) muszą być wcześniej wpisane w szkolnym harmonogramie wycieczek i powinny być w miarę możliwości realizowane z uwzględnieniem tygodnia wolnego od zajęć dydaktycznych, ustalanego przez dyrektora szkoły. Wycieczki należy planować w sposób ograniczający absencję uczniów oraz nauczycieli na zajęciach dydaktycznych.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki, a zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych, o których mowa w §5, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1) nazwę kraju,

2) czas pobytu,

3) program pobytu,

4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.

§11.

Ilość wykorzystanych przez daną klasę dni wycieczkowych kontroluje właściwy wicedyrektor, który sprawdza również prawidłowość wypełnienia dokumentacji wycieczki (imprezy).

§ 12.

Wymagana dokumentacja wycieczki (imprezy) powinna zawierać:

1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,

2) pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki wraz z określonym sposobem powrotu dziecka do domu po powrocie z wycieczki,
3) polisy ubezpieczeniowe (szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów),
4) listy uczestników i opiekunów w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych,
5) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji (zielone szkoły, obozy naukowe i sportowe),
6) podpisany przez uczniów (jeśli zachodzi potrzeba to również ich prawnych opiekunów) regulamin wycieczki (wyjazdu) – Załącznik nr 1.

§13.

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek złożyć wymaganą dokumentację wycieczki (imprezy) do Dyrektora szkoły na co najmniej tydzień przed wyjazdem, a w przypadku wycieczek (imprez) zagranicznych na 14 dni przed wyjazdem.
2.Najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu Dyrektor szkoły zatwierdza dokumentację wycieczki /imprezy/.
3. Zabronione jest organizowanie wycieczek w terminach klasyfikacji końcowej klas czwartych oraz klasyfikacji rocznej klas pierwszych, drugich i trzecich.

§14.

Karta wycieczki zawiera:
1) cele i założenia wycieczki (imprezy);
2) program i trasę wycieczki;
3) termin wycieczki;
4) imię i nazwisko kierownika wycieczki;
5) liczbę opiekunów;
6) informację o środkach lokomocji.

§15.

Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole.

§16.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:
1) imię i nazwisko,
2) datę i miejsce urodzenia,
3) numer telefonu rodziców lub opiekunów,
5) w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu lub dowodu osobistego przy wyjazdach do krajów UE.

§17.

1. Kierownika wycieczki (imprezy) oraz opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

4. W przypadku wycieczki (imprezy) zagranicznej kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§18.

Do obowiązków kierownika wycieczki(imprezy) należy:
1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki (imprezy),
2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki (imprezy) i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki (imprezy)z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
5) określenie zadań opiekunów wycieczki (imprezy) w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
8) dokonywanie podziału zadań wśród uczniów,
9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki (imprezy),
10) jeśli zajdzie potrzeba dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki (imprezy) po jej zakończeniu i informowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

§19.

Do obowiązków opiekuna należy:
1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki (imprezy) i przestrzeganie jej regulaminu,
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki (imprezy) przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki (imprezy) i po przybyciu do punktu docelowego.

V. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§20.

Na wycieczce w obrębie miasta Radomia, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 32 uczniów.

§21.

Na specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych oraz na wycieczkach górskich (odbywających się na wysokości pow. 800 m. n.p.m.) opiekę sprawować powinna co najmniej jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§22.

W pozostałych wyjazdach opieka sprawowana jest przez:

1) co najmniej jedną osobę nad grupą do 15 - 17 uczniów w trakcie jednodniowej wycieczki, której harmonogram przewiduje korzystanie ze środków lokomocji;
2) co najmniej trzy osoby (z wyłączeniem kierowcy, pilota czy przewodnika wycieczki) dla grupy do 45 uczniów w trakcie kilkudniowej wycieczki krajowej i zagranicznej.
3) Liczba opiekunów na wycieczkach może zostać zwiększona na wniosek dyrektora szkoły w zależności od doświadczenia i umiejętności pedagogicznych opiekunów, liczby i wieku uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów.

§23.

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (powyżej 1000 m n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

§24.

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

§25.

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§26.

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§27.

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe), a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.

§28.

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

§29.

W trakcie imprez turystyki kwalifikowanej obowiązują dodatkowe przepisy (§39-46 regulaminu)

§30.

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

§31.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

VI. Zasady zachowania się na wycieczkach /imprezach/

§32.

W trakcie wycieczki **należy:**
1) zachowywać się w sposób kulturalny i dbać o dobre imię szkoły;
2) stosować się do poleceń kierownika wycieczki i opiekunów;
3) punktualnie stawiać się na zbiórki i zajęcia w wyznaczonych miejscach;
4) brać aktywny udział w organizowanych zajęciach i warsztatach dydaktycznych;
5) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach, w których się przebywa;
6) poza ośrodkiem poruszać się w zwartej grupie;
7) przestrzegać zasad ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach,
w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
8) posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem.

§33.

W trakcie wycieczki **zabronione jest:**
1) spożywanie napojów alkoholowych, palenie papierosów oraz zażywanie jakichkolwiek środków odurzających;
2) oddalanie się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
3) przebywanie poza wyznaczonym pokojem w czasie ciszy nocnej;
4) śmiecenie, niszczenie zieleni oraz wszelka dewastacja miejsc, w których się przebywa.

§34.

Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki (imprezy) i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.
W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

§35.

Za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez uczestnika wycieczki (imprezy) odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

VII. Zasady opieki na imprezach turystyki kwalifikowanej

§36.

Organizator obozu sportowego ma obowiązek zapewnić jego uczestnikom opiekę co najmniej jednego instruktora.

§37.

Instruktorem może być nauczyciel wychowania fizycznego lub osoba posiadająca uprawnienia do szkolenia młodzieży w danej dyscyplinie sportu.

§38.

Nauczyciele nie spełniający warunków wymienionych w §39 mogą sprawować opiekę nad młodzieżą podczas zajęć sportowych tylko w przypadku posiadania umiejętności pozwalających im na czynny w nich udział. Nauczyciel taki prowadzi zajęcia według wskazówek instruktora i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy uczniów.

§39.

Opiekun grupy ma obowiązek natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla zdrowia uczniów.

§40.

W przypadku stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niezdyscyplinowanie i brawura młodzieży) przerwać obóz.

§41.

Kierownik obozu ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież i nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.

§42.

Każdą imprezę kwalifikowaną należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

§43.

Kierownik obozu ma obowiązek dokładnego sprawdzenia oferowanych warunków ubezpieczenia i zawarcia umowy uwzględniającej zwiększone ryzyko wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

VIII. Wypoczynek dzieci i młodzieży

§44.

1. Szkoła może organizować wypoczynek dzieci i młodzieży.

1) Organizator wypoczynku zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku:

a) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej – od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku;

b) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej – od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wypoczynku może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

3. Organizator wypoczynku zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w postaci:

1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku albo

2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wypoczynku w postaci papierowej organizator wypoczynku również wysyła wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wypoczynku. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego w kraju organizator wypoczynku dołącza:
1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187) – kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
2) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:
a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,
b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
3) w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:
a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,
b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
4) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

6. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą organizator wypoczynku dołącza:
1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej – szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
2) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.

7. Wzór zgłoszenia wypoczynku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

8. Wzór zgłoszenia wypoczynku w przypadku organizowania wypoczynku za granicą określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy, przekazując kartę wypoczynku nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.
2. Wzór karty wypoczynku, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§46

1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób.
2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej lub szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

§47

Obowiązki kierownika i opiekuna wypoczynku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

IX. Organizacja wyjść

§48

1. W szkole prowadzony jest rejestr wyjść, który zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

2. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta Radomia. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.

3. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
1) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i artystycznych;
2) zawodach sportowych;
3) wykładach i zajęciach warsztatowych;
4) innych zajęciach edukacyjnych lub wychowawczych realizowanych przez nauczyciela w ramach własnej jednostki lekcyjnej z daną klasą.

4. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

5. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub inny pracownik pedagogiczny szkoły.

6. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
1) zgłoszenie wyjścia dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej na co najmniej trzy dni przed terminem wyjścia i złożenie karty wyjścia;
2) w dniu wyjścia wpisanie do „Rejestru wyjść" ilości uczestników oraz złożenie podpisów;
3) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
4) sprawowanie nadzoru nad realizacją celów wyjścia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
5) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wyjścia i po powrocie w miejsce wskazane w Karcie wyjścia.

X. Procedury na wypadek sytuacji nieprzewidzianych na wyjściach i wycieczkach szkolnych.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki lub wyjścia szkolnego.
1) Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej;
2) W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej;
3) Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji;
4) Jeżeli uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję;
5) Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka najszybciej jak to możliwe na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją.

2. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki/imprezy szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.
1) Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
a) poza miejscem zamieszkania-poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu:
b) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2) Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/kierownik wycieczki:
a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji;
b) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania;
c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia;
d) jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących;
e) informuje rodziców;
3) Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informują policję, dyrektora szkoły i rodziców.

Opracowali

Marcin Markowicz i Marcin Kamańczyk

Regulamin wyjść szkolnych
w IV Liceum Ogólnokształcącym Z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu

Dbając o bezpieczeństwo i sprawne przeprowadzenie wyjścia szkolnego każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad poniższego regulaminu.

I. W trakcie wyjścia **zabronione jest:**

1. spożywanie napojów alkoholowych, palenie tytoniu oraz zażywanie jakichkolwiek środków odurzających;
2. oddalanie się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
3. śmiecenie, niszczenie zieleni oraz wszelka dewastacja miejsc, w których się przebywa.

II. W trakcie wyjścia **należy:**

1. zachowywać się w sposób kulturalny i dbać o dobre imię szkoły;
2. stosować się do poleceń kierownika "wyjścia" i opiekunów;
3. punktualnie stawiać się na zbiórki i zajęcia w wyznaczonych miejscach;
4. brać aktywny udział w organizowanych zajęciach i warsztatach dydaktycznych;
5. stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach, w których się przebywa;
6. przestrzegać zasad ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
7. posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna).

III. Za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez uczestnika wyjścia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

Nieprzestrzeganie powyższych zasad może spowodować obniżenie oceny ze sprawowania a w uzasadnionych przypadkach relegowanie ze szkoły.

Wyjście w dniu ..... r. rozpoczyna się o godz. .....

....., a kończy się o godz. .....
/wskazać miejsce/

.....
/wskazać miejsce/

Podpis ucznia

.....

Podpis rodziców /prawnych opiekunów/

.....