

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2017
Regulamin wycieczek szkolnych
w IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. dra Tytusa Chałubińskiego
w Radomiu

I. Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1150);*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami) wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1408) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195);*
6. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1553);*
7. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260);*
8. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 oraz z 2017 r. poz. 1566);*
9. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r. poz. 7).*

II. Zasady ogólne

§1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§2

Działalność krajoznawcza i turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§3.

Organizatorami działalności krajoznawczej i turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§4

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

III. Postanowienia szczegółowe

§5.

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych (międzyklasowych) i szkolnych są:

- a) wycieczki integracyjne;
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne (w tym zagraniczne);
- c) wycieczki przedmiotowe (w tym zagraniczne);
- d) imprezy wyjazdowe;
- e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
- f) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje.

2. Wycieczki integracyjne - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowopowstałych i powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.

3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne (w tym zagraniczne) odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

4. Wycieczki przedmiotowe (w tym zagraniczne) - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania.

5. Imprezy wyjazdowe - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania (zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne) połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.

6. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne - udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§6.

Zajęcia dydaktyczne podczas imprez wyjazdowych powinny być przeprowadzone w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie.

§7.

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce (imprezie) uczestniczą w zajęciach zgodnie z planem danej klasy.

§8.

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (imprezach), z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

§9.

Uczestnicy wycieczki /imprezy/ zagranicznej muszą być ubezpieczeni od kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Natomiast w przypadku wycieczek krajowych osoby pełnoletnie zobowiązane są złożyć oświadczenie, że posiadają ubezpieczenie zdrowotne.

IV. Organizacja i dokumentacja wycieczki

§10.

1. Każdej klasie pierwszej i drugiej w ciągu roku szkolnego przysługuje 7 dni do wykorzystania na wycieczki, natomiast klasom trzecim tylko 2 dni.

1) Jako wycieczkę należy rozumieć każde wyjście ze szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, niezależnie od liczby godzin przeznaczonych na taką wycieczkę w danym dniu (wyjątkiem są obowiązkowe dla klas drugich wycieczki po Radomiu organizowane przez Wydział Edukacji).

2) Każda wycieczka (impreza) musi być uzgodniona z wychowawcą klasy i nie może być organizowana bez jego wiedzy.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych, o których mowa w §5, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kraju,
- 2) czas pobytu,
- 3) program pobytu,
- 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§11.

Ilość wykorzystanych przez daną klasę dni wycieczkowych kontroluje właściwy wicedyrektor, który sprawdza również prawidłowość wypełnienia dokumentacji wycieczki (imprezy)

§ 12.

Wymagana dokumentacja wycieczki (imprezy) powinna zawierać:

- 1) prawidłowa wypełniona kartę wycieczki,
- 2) pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki wraz z określonym sposobem powrotu dziecka do domu po powrocie z wycieczki,
- 3) polisy ubezpieczeniowe (jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole),
- 4) listy uczestników i opiekunów w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych,
- 5) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji (zielone szkoły, obozy naukowe i sportowe),
- 6) podpisany przez uczniów (jeśli zachodzi potrzeba to również ich prawnych opiekunów) regulamin wycieczki (wyjazdu) – Załącznik nr 1.

§13.

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek złożyć wymaganą dokumentację wycieczki (imprezy) do Dyrektora szkoły na co najmniej tydzień przed wyjazdem, a w przypadku wycieczek (imprez) zagranicznych na 14 dni przed wyjazdem
2. Najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu Dyrektor szkoły zatwierdza dokumentację wycieczki /imprezy/.
3. Zabronione jest organizowanie wycieczek w terminach klasyfikacji końcowej klas trzecich oraz klasyfikacji rocznej klas pierwszych i drugich.

§14.

Karta wycieczki zawiera:

- 1) cele i założenia wycieczki (imprezy);
- 2) program i trasę wycieczki;
- 3) termin wycieczki;
- 4) listę uczestników;
- 5) imię i nazwisko kierownika wycieczki;
- 6) liczbę opiekunów;
- 7) informację o środkach lokomocji.

§15.

Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole.

§16.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) numer legitymacji lub dowodu osobistego,
- 4) adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów
- 5) w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu lub dowodu osobistego przy wyjazdach do krajów UE

§17.

Kierownika wycieczki (imprezy) wyznacza dyrektor szkoły.

§18.

Kierownikiem może być:

- 1) pracownik pedagogiczny szkoły,
- 2) inna pełnoletnia osoba, która:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - b. jest instruktorem harcerskim,
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

§19.

Opiekunem wycieczki (imprezy) może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§20.

Do obowiązków kierownika wycieczki(imprezy) należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki /imprezy/.
- 2) zapoznanie uczestników z programem, harmonogramem i regulaminem wycieczki (imprezy).
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki (imprezy) oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 4) określenie zadań opiekunów.
- 5) zaopatrzenia uczestników w apteczkę pierwszej pomocy.
- 6) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki (imprezy).
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
- 9) jeśli zajdzie potrzeba dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki (imprezy).

§21.

Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki (imprezy).
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów.
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
- 6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki (imprezy) i po przybyciu do punktu docelowego.

V. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§22.

Na wycieczce w obrębie miasta Radomia, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 32 uczniów.

§23.

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich (odbywających się na wysokości pow. 800 m. n.p.m.) opiekę sprawować powinna co najmniej jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§24.

W pozostałych wyjazdach opieka sprawowana jest przez:

- 1) co najmniej jedną osobę nad grupą do 15 - 17 uczniów w trakcie jednodniowej wycieczki, której harmonogram przewiduje korzystanie ze środków lokomocji;
- 2) co najmniej trzy osoby (z wyłączeniem kierowcy, pilota czy przewodnika wycieczki) dla grupy do 45 uczniów w trakcie kilkudniowej wycieczki krajowej i zagranicznej.
- 3) Liczba opiekunów na wycieczkach może zostać zwiększona na wniosek dyrektora szkoły w zależności od doświadczenia i umiejętności pedagogicznych opiekunów, liczby i wieku uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów.

§25.

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (powyżej 1000 m n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

§26.

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

§27.

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§28.

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§29.

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe), a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.

§30.

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

§31.

W trakcie imprez turystyki kwalifikowanej obowiązują dodatkowe przepisy (§39-46 regulaminu)

§32.

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

§33.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

VI. Zasady zachowania się na wycieczkach /imprezach/

§34.

W trakcie wycieczki **należy**:

- 1) zachowywać się w sposób kulturalny i dbać o dobre imię szkoły;
- 2) stosować się do poleceń kierownika wycieczki i opiekunów;
- 3) punktualnie stawiać się na zbiórki i zajęcia w wyznaczonych miejscach;
- 4) brać aktywny udział w organizowanych zajęciach i warsztatach dydaktycznych;
- 5) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach, w których się przebywa;
- 6) poza ośrodkiem poruszać się w zwartej grupie;
- 7) przestrzegać zasad ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
- 8) posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem.

§35.

W trakcie wycieczki **zabronione jest**:

- 1) spożywanie napojów alkoholowych, palenie tytoniu oraz zażywanie jakichkolwiek środków odurzających;
- 2) oddalanie się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
- 3) przebywanie poza wyznaczonym pokojem w czasie ciszy nocnej;
- 4) śmiecenie, niszczenie zieleni oraz wszelka dewastacja miejsc, w których się przebywa.

§36.

Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki (imprezy) i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu. W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

§37.

Za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez uczestnika wycieczki (imprezy) odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

VII. Zasady opieki na imprezach turystyki kwalifikowanej

§38.

Organizator obozu sportowego ma obowiązek zapewnić jego uczestnikom opiekę co najmniej jednego instruktora.

§39.

Instruktorom może być nauczyciel wychowania fizycznego lub osoba posiadająca uprawnienia do szkolenia młodzieży w danej dyscyplinie sportu.

§40.

Nauczyciele nie spełniający warunków wymienionych w §39 mogą sprawować opiekę nad młodzieżą podczas zajęć sportowych tylko w przypadku posiadania umiejętności pozwalających im na czynny w nich udział. Nauczyciel taki prowadzi zajęcia według wskazówek instruktora i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy uczniów.

§41.

Opiekun grupy ma obowiązek natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla zdrowia uczniów.

§42.

W przypadku stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niezdyscyplinowanie i brawura młodzieży) przerwać obóz.

§43.

Kierownik obozu ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież i nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.

§44.

Każdą imprezę kwalifikowaną należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

§45.

Kierownik obozu ma obowiązek dokładnego sprawdzenia oferowanych warunków ubezpieczenia i zawarcia umowy uwzględniającej zwiększone ryzyko wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

VIII. Wypoczynek dzieci i młodzieży

§46.

1. Szkoła może organizować wypoczynek dzieci i młodzieży.

1) Organizator wypoczynku zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku:

a) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej – od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku;

b) w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej – od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wypoczynek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, a w przypadku organizowania półkolonii lub wypoczynku za granicą – nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wycieczki może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

3. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w postaci:

- 1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki albo
- 2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wycieczki w postaci papierowej organizator wycieczki również wysłał wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wycieczki. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej w kraju organizator wycieczki dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187) – kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

- 2) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanej w szkołach i placówkach:

- a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

- b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

- 3) w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanej w formie biwaku:

- a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wycieczkę, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

- b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

- 4) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

6. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej za granicą organizator wycieczki dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej – szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

- 2) w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

- 3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.

7. Wzór zgłoszenia wycieczki określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

8. Wzór zgłoszenia wycieczki w przypadku organizowania wycieczki za granicą określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

§47

1. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy, przekazując kartę wycieczki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§48

1. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób.
2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.
3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnym, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnym, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

§49

Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

Opracowali

Marcin Kamańczyk i Marcin Markowicz